



VERBALE DI SEDUTA PUBBLICA

PROCEDURA SOTTO SOGLIA EX ART. 36 CO.2 LETT. B) DEL D. LGS. 50/2016 PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI CASSA DELL’AUTORITÀ DI SISTEMA PORTUALE DEL MAR IONIO AI SENSI DELLA LEGGE 29 OTTOBRE 1984 N.720 E RELATIVI DECRETI ATTUATIVI, PER LA DURATA DI ANNI CINQUE. (CIG:719880844A).

Determina a contrarre: decreto n.76/17 del 07.09.2017

Importo complessivo stimato a base di gara: € 75.000,00, oltre IVA, costi della sicurezza da rischi interferenziali non sussistenti.

Premesso che

- con decreto dell’Ente n. 76/17 in data 07/09/2017 veniva indetta la procedura sotto soglia ex art.36, co.2 lett.b) del d.lgs.50/2016 per l’affidamento del servizio in epigrafe per un importo complessivo di € 82.500,00 - comprensivi di € 7.500,00 per eventuale proroga ex art.106, co.11, del d.lgs.50/2016 - oltre IVA, costi della sicurezza non sussistenti, da aggiudicarsi con il criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ex art.95, co.2, del d.lgs. 50/2016;
- in data 07.09.2017 veniva pubblicato, alle sezioni *albo pretorio* ed *amministrazione trasparente* del profilo di committente, l’avviso pubblico per la selezione dell’operatore economico qualificato cui affidare il servizio di che trattasi;
- ai sensi del predetto avviso era altresì stabilito:
 - il termine perentorio per la presentazione dei plichi-offerta per le ore 13:00 del giorno 21.09.2017;
 - che la procedura si sarebbe esperita, in prima seduta pubblica, il giorno 22.09.2017, presso la sede di questa Amministrazione, con inizio alle ore 10:00;
- le offerte, come previsto negli atti di gara, avrebbero dovuto essere inviate, a pena di esclusione, in busta chiusa sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura e contenere al loro interno tre buste, a loro volta sigillate e controfirmate sui lembi di chiusura:
 - “A - Documentazione amministrativa”;
 - “B - Offerta Tecnica”;
 - “C - Offerta economica”;
- in data 14.09.2017 venivano pubblicate, sullo stesso profilo di committente, le risposte ai quesiti pervenuti;
- entro il termine perentorio suindicato perveniva all’Ufficio protocollo dell’Ente n.1 plico-offerta, come risulta dall’attestazione di chiusura dei termini redatta in pari data;
- allo scadere dei termini, con decreto dell’Ente n. 81/17, in data 21.09.2017, veniva nominata la commissione giudicatrice *ex art.77* del d.lgs.50/2016, così composta: dott.ssa Raffaella LADIANA in qualità di presidente, dott.ssa Angela INVERNI, rag. Aurelio SVELTO in qualità di componenti e l’ing. Francesco SAPIO come segretario verbalizzante.

Tutto ciò premesso

L’anno **duemiladiciassette**, addì **22** del mese di **settembre**, con inizio alle ore 10:15, in Taranto, presso la sede dell’Ente sita nel porto mercantile, si è riunita, in seduta pubblica, la commissione giudicatrice, nominata con il dec. n. 81/17 citato in premessa, ai fini dell’espletamento delle operazioni di gara afferenti la procedura in argomento.

Il Presidente dichiara aperta la seduta pubblica prendendo atto che - entro il termine perentorio stabilito dalla S.A. - perveniva n. 1 plico-offerta presentato dal concorrente che segue:

N°	MITTENTE	CITTA'	DATA DI ARRIVO	N. PROT.
1	Banca Popolare Pugliese (C.F.02848590754)	Parabita (LE)	21.09.2017	13808

Si dà atto che alla seduta odierna non è presente alcun rappresentante del concorrente.

Il Presidente della commissione provvede a verificare la correttezza formale e il confezionamento del plico-offerta, procede all'apertura dello plico stesso e, dopo aver accertato la correttezza formale ed il confezionamento delle singole buste interne, sigla il plico principale e le singole buste interne insieme ai componenti della commissione e al segretario; successivamente procede all'apertura della *busta A* contenente la documentazione amministrativa al fine di esaminarne il contenuto, siglandone ogni pagina insieme ai componenti della commissione ed al segretario.

Dall'esame della documentazione amministrativa, la Commissione verifica che la documentazione è completa e conforme a quanto chiesto dalla *lex specialis* e che il concorrente risulta in possesso dei requisiti chiesti per la partecipazione. Pertanto, il concorrente viene ammesso alla fase successiva di gara.

Il Presidente di Commissione procede, quindi, all'apertura della *busta "B- Offerta tecnica"* ed al controllo della documentazione prodotta. Ogni pagina dell'offerta tecnica viene siglata dal Presidente della commissione, dai componenti e dal segretario. Il concorrente ha prodotto l'offerta tecnica nei modi indicati nell'avviso pubblico.

Si procede lettura ed all'esame dell'offerta tecnica. Si riportano, di seguito, i punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione dell'offerta tecnica applicando i criteri indicati all'art. 9 dell'avviso pubblico:

OFFERTA TECNICA			
N. Criterio	Criterio di valutazione	Offerta del concorrente	Punteggio
1	Termine massimo di esecuzione degli ordinativi di pagamento da eseguirsi in termine fisso indicato dalla stazione appaltante	Eseguiti il primo giorno lavorativo bancabile successivo alla trasmissione al cassiere	30
2	Termine di ammissibilità per tutti gli altri mandati	Eseguiti il primo giorno lavorativo bancabile successivo alla trasmissione al cassiere	20
3	Numero di Pubbliche Amministrazioni centrali o periferiche, Regioni, Enti Locali o altri Enti pubblici per i quali viene gestito, alla data di presentazione delle offerte, il servizio di cassa e/o tesoreria con volume annuo (sommatoria di reversali e mandati) superiore a <u>100 milioni di euro</u>	Da due a quattro	2
4	Valuta applicata alle operazioni di Incasso	Stesso giorno dell'operazione	10

Il Presidente procede, infine, all'apertura della *busta "C - Offerta economica"* ed al controllo della documentazione prodotta siglandone ogni pagina insieme ai componenti della commissione ed al segretario.

Si procede lettura ed all'esame dell'offerta economica. Si riportano, di seguito, i punteggi attribuiti ad ogni elemento di valutazione dell'offerta economica applicando i criteri, pesi e formule indicati all'art. 9 dell'avviso pubblico:

OFFERTA ECONOMICA			
N. Criterio	Criterio di valutazione	Offerta del concorrente	Punteggio
1	Importo del canone annuo offerto richiesto non superiore a € 15.000,00 annui al netto di IVA	€ 14.000,00	15
2	Tasso di interesse attivo applicato su depositi e conti correnti aperti a qualsiasi titolo per tutte le giacenze di cassa non soggette al sistema di tesoreria unica, con capitalizzazione trimestrale. Offerta da esprimere come spread percentuale su euribor a sei mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre,	0,01%	5
3	tasso d'interesse debitore sulle anticipazioni ordinarie e straordinarie di cassa da esprimere come spread percentuale su euribor a sei mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre	1,80 %	5
4	tasso passivo sull'assunzione di mutui finalizzati all'attività istituzionale dell'Ente, da esprimere come	4,00%	5

	spread percentuale su euribor a sei mesi (tasso 365) riferito alla media del mese precedente l'inizio di ciascun trimestre		
--	--	--	--

Il Presidente dà, quindi, lettura dei punteggi conseguiti per l'offerta tecnica ed economica, nonché del punteggio complessivo, riportati nella tabella successiva:

RIEPILOGO PUNTEGGI				
Numero progressivo in elenco	Concorrente	Punteggio offerta tecnica	Punteggio offerta economica	Punteggio complessivo
1	Banca Popolare Pugliese	62	30	92

Sulla base della cennate operazioni, il Presidente, ritenendo congrua l'offerta tecnica – economica presentata dal concorrente Banca Popolare Pugliese (C.F. 02848590754) con sede in Parabita (LE), che ha ottenuto il punteggio di 92/100, propone di aggiudicare il servizio di che trattasi al predetto concorrente per la somma di 70.000,00 (euro *settantamila/00*), corrispondenti ad un canone annuo di 14.000,00 (euro *quattordicimila/00*), oltre IVA, costi della sicurezza da rischi interferenziali non sussistenti.

Il Presidente dispone la trasmissione del presente verbale e di tutta la documentazione di gara al competente organo della Stazione appaltante per gli adempimenti di competenza relativi al proseguimento della procedura.

Il Presidente procederà, per il tramite della Stazione appaltante, alla pubblicazione del presente verbale sul profilo di committente, alle sezioni amministrazione trasparente ed *albo pretorio*.

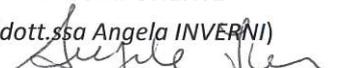
Alle ore 10.40 il Presidente dichiara chiusa la seduta pubblica di gara.

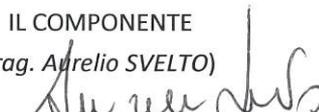
I plichi pervenuti vengono custoditi in armadio di sicurezza presso gli Uffici della Sezione Gare e Contratti dell'Ente, la cui chiave resta nella disponibilità del Presidente della commissione giudicatrice.

Di quanto sopra, si è redatto il presente verbale, steso e sottoscritto a norma di legge.

IL PRESIDENTE

 (dott.ssa Raffaella LADIANA)

IL COMPONENTE
 (dott.ssa Angela INVERNI)


IL COMPONENTE
 (rag. Aurelio SVELTO)


IL SEGRETARIO
 (ing. Francesco SAPIO)
